



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C.S. "Rita Levi Montalcini"

via Carducci, 7 – 20068 Peschiera Borromeo

tel. 02 5470166 – 02 5470691 - fax 02 55301684

C.F. 97357220157 – C.M. MIIC899009

PEC: miic899009@pec.istruzione.it

e-mail miic899009@istruzione.it e-mail segreteria@icsmontalcini.it

sito web: www.icsmontalcini.edu.it

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA PER ALUNNI E FAMIGLIE STRANIERE

(delibera del Collegio Docenti in data 03/12/2019)

I - FINALITA'

Il protocollo raccoglie le indicazioni per strutturare il percorso di accoglienza e di integrazione per ogni alunno di recente immigrazione e si pone anche come strumento per realizzare l'effettivo inserimento di alunni di 2° e/o 3° generazione, figli di coppie miste e figli adottati.

Si propone di:

- 1) facilitare l'ingresso a scuola degli alunni stranieri avvalendosi dell'aiuto anche di esperti in materia di immigrazione;
- 2) promuovere rapporti positivi ed efficaci tra scuola, famiglie straniere e territorio;
- 3) realizzare momenti di studio, elaborazione e verifica di modelli organizzativo didattici ed educativi;
- 4) garantire lo scambio e la circolazione tra le varie scuole delle esperienze realizzate in merito all'accoglienza e all'alfabetizzazione degli alunni stranieri.

II - MODALITA' DI APPLICAZIONE

1) LA COMMISSIONE DI ACCOGLIENZA PER ALUNNI STRANIERI

La commissione di accoglienza dell'alunno straniero è formata da:

- 1) il dirigente scolastico che ha il compito di vigilare sull'attuazione del protocollo di accoglienza;
- 2) un docente referente, designato dal dirigente scolastico, che ha il compito di coordinare il lavoro e tenere i contatti con i responsabili degli altri istituti e gli esperti esterni;
- 3) un docente per ogni ordine di scuola che cura le relazioni scuola e famiglie straniere e che si occupa dell'accoglienza (test d'ingresso per l'assegnazione della classe)

La commissione ha il compito di:

- incontrare ed accogliere l'alunno straniero e la sua famiglia;
- somministrare i test di ingresso volti a stabilire le conoscenze possedute dall'alunno al fine di orientarne l'inserimento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C.S. "Rita Levi Montalcini"
via Carducci, 7 – 20068 Peschiera Borromeo
tel. 02 5470166 – 02 5470691 - fax 02 55301684
C.F. 97357220157 – C.M. MIIC899009
PEC: miic899009@pec.istruzione.it
e-mail miic899009@istruzione.it e-mail segreteria@icsmontalcini.it
sito web: www.icsmontalcini.edu.it

- comporre un quadro quanto più possibile completo della realtà dell'alunno (storia scolastica e personale);
- somministrare i test;
- identificare la classe di inserimento;
- presentare l'alunno agli insegnanti di classe;

2) L'ISCRIZIONE E L'ACCOGLIENZA PER ALUNNI IN ETA' DI OBBLIGO SCOLASTICO

a. Riferimento legislativo

In relazione all'iscrizione di alunni stranieri nella scuola italiana, si deve fare riferimento al D.P.R. n°394 del 31 agosto 1999:

“1. I minori stranieri presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione indipendentemente dalla regolarità della posizione in ordine al loro soggiorno, nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani. Essi sono soggetti all'obbligo scolastico secondo le disposizioni vigenti in materia. L'iscrizione dei minori stranieri nelle scuole italiane di ogni ordine e grado avviene nei modi e alle condizioni previsti per i minori italiani. Essa può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.

2. L'iscrizione con riserva non pregiudica il conseguimento dei titoli conclusivi dei corsi di studi delle scuole di ogni ordine e grado”

b. Uffici di Segreteria

L'iscrizione riveste un particolare significato nel percorso di accoglienza degli alunni stranieri in quanto momento di primo contatto tra la famiglia e le istituzioni scolastiche.

Gli operatori degli uffici di segreteria devono:

1. **firmare tempestivamente un appuntamento con il referente della commissione di accoglienza** per avvisare dell'arrivo dell'alunno straniero e per attivare la commissione nei suoi compiti (accoglienza, iscrizione e assegnazione classe);
2. **accogliere la domanda di iscrizione del minore e, insieme all'insegnante accogliente, aiutare nella compilazione** della documentazione e modulistica (Religione/attività alternativa alla Religione Cattolica, trasporto, pre/post scuola, mensa);
3. **raccogliere la documentazione relativa alla precedente scolarità** (se esistente).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C.S. "Rita Levi Montalcini"
via Carducci, 7 – 20068 Peschiera Borromeo
tel. 02 5470166 – 02 5470691 - fax 02 55301684
C.F. 97357220157 – C.M. MIIC899009
PEC: miic899009@pec.istruzione.it
e-mail miic899009@istruzione.it e-mail segreteria@icsmontalcini.it
sito web: www.icsmontalcini.edu.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

DOCUMENTI UTILI	DOCUMENTI FACOLTATIVI
Codice Fiscale dell'alunno	Documenti scolastici (schede di valutazione, quaderni)
Nullaosta – per chi proviene dalle scuole italiana	Certificato di vaccinazione/documenti sanitari

3) LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

L' insegnante accogliente designata e il personale della segreteria aiuteranno la famiglia nella compilazione della scheda d'iscrizione.

In questa sede, l'insegnante accogliente raccoglierà le informazioni riguardanti la precedente scolarità dell'alunno straniero. In seguito verrà comunicata alla famiglia la classe d'inserimento dell'alunno.

4) IL RECUPERO DELLA STORIA DELL'ALUNNO

“... E' necessario, sin dall'iscrizione, una chiara ricognizione del pregresso scolastico dell'alunno per interventi specifici e la stretta collaborazione della famiglia per la definizione del suo percorso formativo.”

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione G.ale per lo Studente “Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri”

Il recupero della storia dell'alunno ha diverse finalità:

- raccogliere le informazioni utili all'assegnazione della classe (compilazione del foglio notizie);
- favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni, che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione;
- favorire la conoscenza di altre culture;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione tra scuola e famiglia;
- personalizzare il percorso scolastico adeguato, sulla base dei dati raccolti;
- prevenire la dispersione scolastica.

Gli alunni che arrivano in corso d'anno scolastico dovranno sostenere la prova d'ingresso e attendere (1-2 giorni) l'esito da parte della commissione per l'inserimento in classe (questo per evitare inserimenti precoci e successivi spostamenti in altre classi).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.C.S. "Rita Levi Montalcini"
via Carducci, 7 – 20068 Peschiera Borromeo
tel. 02 5470166 – 02 5470691 - fax 02 55301684
C.F. 97357220157 – C.M. MIIC899009
PEC: miic899009@pec.istruzione.it
e-mail miic899009@istruzione.it e-mail segreteria@icsmontalcini.it
sito web: www.icsmontalcini.edu.it

6) L'INSERIMENTO

Una volta decisa l'assegnazione dell'alunno straniero alla classe, si individueranno i percorsi di facilitazione più idonei al suo inserimento nella nuova realtà scolastica.

Sarà compito della commissione mettere a disposizione dei docenti strumenti, risorse e figure professionali che accompagnino l'inserimento: mediatori linguistico culturali, facilitatori linguistici, materiale di supporto.

7) I PERCORSI PERSONALIZZATI

Programmazione individualizzata

Tale percorso verrà strutturato dai docenti di classe/consiglio di classe, affiancati dalla commissione d'accoglienza.

Verrà quindi realizzata una programmazione mirata sui bisogni reali con un monitoraggio dei progressi di apprendimento.

Laboratori linguistici

All'inizio di ogni anno scolastico, verranno attivati dei laboratori linguistici nei quali confluiranno alunni anche di classi e origini diverse, ma con il medesimo livello di conoscenza della lingua italiana.

Gli alunni parteciperanno ai laboratori, tenuti dagli insegnanti, durante l'orario scolastico.

Periodicamente, saranno valutati i progressi conseguiti da ogni singolo alunno e lo stesso laboratorio linguistico sarà oggetto di verifiche e valutazione da parte della commissione di accoglienza, degli insegnanti stessi e del team docenti al fine di ottimizzare gli interventi.

Laboratori ludico formativi interculturali

Gli interventi ludico-formativi a favore di tutti gli alunni (stranieri e non) costituiscono l'occasione per sensibilizzarli, istruirli sul tema della mondialità e interculturalità nonché integrare gli alunni stranieri sottolineando il fatto che la diversità è ricchezza.