



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C.S. **"Rita Levi Montalcini"**

via Carducci, 7 – 20068 Peschiera Borromeo

tel. 02 5470166 – 02 5470691 - fax 02 55301684

C.F. 97357220157 – C.M. MIIC899009

PEC: miic899009@pec.istruzione.it

e-mail miic899009@istruzione.it e-mail segreteria@icsmontalcini.it

sito web: www.icsmontalcini.edu.it

Vedi Protocollo Digitale
Circ 156

Peschiera Borromeo 10/3/2020

Ai Genitori dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

A tutti i Docenti dell'Istituto

A tutto il Personale ATA

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: **attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi come da DPCM del giorno 9 Marzo 2020 - Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.**

- **Considerata** la sospensione delle lezioni sino al 3 aprile 2020, prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020,
- **Considerata** la Nota Miur del 10 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto,
- **Nel rispetto** dell'appello accorato e drammatico del Presidente del Consiglio del 9 marzo 2020, dove si invitava a stare a casa per evitare qualsiasi forma di contagio e di spostamento se non per ragioni di comprovate esigenze di lavoro, per necessità e di salute;
- **Considerato** il diritto alla salute sancito nella Costituzione, nostra prima fonte di diritto,
- **Constatata** l'avvenuta pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici da parte dell'Amministrazione Comunale in tutte i plessi afferenti all'ICS;
- **Sentito** il parere autorevole dell'RSSP ,
- **Sentito** il parere unanime di ogni componente RSU,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dispone

- che vengano attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia:
n.1/2 collaboratori scolastici giornalieri nella sede centrale della Scuola Secondaria di Monasterolo, (Uffici Segreteria Amministrativa/Presidenza) , in via Carducci 7, con criteri di turnazione di servizio giornaliero, e con gestione flessibile del lavoro dalle ore 8.30 alle ore 13.00.
- che **le altre sedi scolastiche, in assenza di attività educativo-didattiche rimangono chiuse.**

I criteri di turnazione di servizio verranno determinati dal DSGA, con alternanza tra i dipendenti assegnati tra i vari dipendenti delle diverse sedi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C.S. **"Rita Levi Montalcini"**

via Carducci, 7 – 20068 Peschiera Borromeo

tel. 02 5470166 – 02 5470691 - fax 02 55301684

C.F. 97357220157 – C.M. MIIC899009

PEC: miic899009@pec.istruzione.it

e-mail miic899009@istruzione.it e-mail segreteria@icsmontalcini.it

sito web: www.icsmontalcini.edu.it

Si **autorizza** inoltre, il “lavoro agile” delle Assistenti Amministrative che ne facciano richiesta, data la possibilità di lavorare in modalità “smart working”.

Si richiederanno soltanto **n.1/2 Assistenti Amministrativi** in presenza, nell’ufficio di Segreteria per l’espletamento delle pratiche amministrative ordinarie giornaliere.

Confidando nella vostra collaborazione e facendo appello al vostro senso di responsabilità,

Porgo cordiali saluti.

IL DSGA

Rosanna Mazzilli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Fazio